

Bestyrelsen ved Bjerregrav Friskole



Skoleleder: Uffe Kirk
Viceskoleleder: Mona Jensen

**Herredsvejen 131
9632 Mødrup**

**Tlf.: 8669 1283
www.bjerregravfriskole.dk**

Bestyrelsesmøde:

Tirsdag d. 25. August 2015 Kl. 18.30 –21.00

Mødested:

Lærerværelset

Referent:

Trine Sander/Mette Fyllgraf

Brød:

Mette F.

Fremmødte:

Uffe Kirk, Jens Chr. Jensen, Morten Thaarup, Sonja Villekold, Mona Jensen, Anne Grete Kongsted, Mark Winckles, Martin Hansen, Trine Sander, Annemette Bak Thorsager, Kirsten Visbech, Hanne Vestergaard, Mette Fyllgraf, Pernille Nedertorp

Fravær:

Benny Thomsen

Pkt. 766: Godkendelse af referat fra møde – ikke muligt var ikke udskrevet.

Referat:

Orienterings- / drøftelsespunkter:

Pkt. 767: Orientering om status på skolen v. skoleleder Uffe Kirk.

- Der er 191 elever på skolen nu og 30 i børnehaven.
- Der er nyt personale, nye elever og ny ledelse på skolen, hvorfor der er sket lidt omstruktureringer.
- Gode arbejds gange og høj effektivitet.
- Der er blevet lavet nogle strukturer for bl.a. sygemeldinger og fravær.
- Ledelsen går med en god mavefornemmelse. Konstellationen på kontoret fungerer godt.
- Ditte og Uffe har været på 1. dags ledelseskursus: har her modtaget en "kørerplan" for året

og en gennemgang af div. indberetninger mv. – føler sig godt klædt på.

- Fordelingssekretariatet oplyser, at fra 1. januar 2016 kan vi ikke få refunderet vikarløn for skoleleder og viceleder (de intervallønnede), når disse læser vikartimer.
- Alarmen: Martin bliver backup og der kommer flere på listen i tilfælde af, at den går.
- Der er bestilt visakort til skolen, bundet til Uffe personligt. Det er nemmere så man kan handle på nettet.
- Lejerskolekort er også en mulighed – drøftes senere.
- Sponsorater på bussen – Ditte og Trine Sander fordeler denne opgave mellem sig, der er lavet faktura, aftaler mv.
- Skolepatrulje: der er kommet et ønske fra forældre til indskolingen om en skolepatrulje, da de føler bilerne kører meget stærkt og ikke holder tilbage ved fodgængerfeltet. Det nævnes jævnligt gennem året til morgensamling at eleverne skal benytte fodgængerfeltet og der laves trafikundervisning med eleverne – dette drøftes dog videre på et kommende best.møde.
- Juniorklubben har snart opstart.

Pkt. 768: Orientering om børnehuset v. Kirsten og forældreråd

Kirsten:

- 30 børn i børnehaven
- 71 elever i SFOén
- Mona deltager på personalemøder
- Forældremøde børnehaven d. 24.9.2015
- SFO forældremøde d. 7.9.2015
- Nanna skal på 1-dags kursus i nov. + sep.
- To børn havde i dag gemt sig så godt på legepladsen, at en større eftersøgning blev sat i gang, de blev fundet og personalet kunne ånde lettet op.

Sonja: Børnehave

- Vi har nydt vejret og vandet, her i august.
- Påbegyndt høstprojekt
- Opstartet den nye gruppeinddeling

Morten: SFO

- SFO' personalet har brugt en del tid på opstart af de nye 0.klasser, hvilket forløber godt de er faldet godt ind.

Pkt. 769: Orientering fra medarbejdere

Hanne: Indskoling

- Er kommet godt i gang og de nye 0.klasser er trygge og befinder sig godt. De store elever har taget godt imod dem og lærerne har gjort en stor indsats.
- I 1.kl. der er støtte på et par elever, hvilket fungerer godt.
- Hest/føl- ordningen er fantastisk og eleverne nyder det begge veje.

Pernille: Melletrinnet

- Har været på Moesgaard Museum – fantastisk oplevelse og altid dejligt at være "ude" med elever fra Bjerregrav Friskole, de er søde og rare.

Snart afholdes temaerne:

- "Naturens-dag"
- "Rundt i Danmark"

Pernille: Overbygningen:

- Haft en god introetur.
- De to nye lærer er kommet godt i gang, faldet godt til og er vellidte.
- De nye elever i overbygningen er faldet godt til og har det godt – der følges op bl.a. på det faglige.
- Holddeling i 7.kl. fungerer godt som udgangspunkt og følges løbende.

Pkt. 770: Orientering fra bestyrelsen v. Jens Chr.

- Det nye skoleår er kommet godt fra start, godt samarbejde med ledelsen og fokus på om der er nye strukturer, der skal implementeres i dette samarbejde. Vi snakker om det og tager det stille og roligt.

Bestyrelsens fokuspunkter:

I 2014-2015 arbejde bestyrelsen med følgende fokuspunkter:

- Skoleintra

- Kommunikation
- Sammenhæng og helhed, Børnehus, SFO og skole

Fokuspunkter 2015-2016:

- Bjerregrav Friskole år otte - ny ledelse, stor fokus på at komme godt fra start og holde tæt kontakt til ledelsen i opstartsfasen.
- Forsat fokus på Børnehuset - samarbejde med forældrerådet
- Skole/Udvalgsarbejdet – involvering og deltagelse nye tiltag

Bestyrelsen arbejder med hvorledes, vi kan fastholde og udbygge det store forældreengagement.

Enig med ledelsen i, at vi sagtens kan uddelegerer flere opgaver ud til forældregruppen.

Arbejder tæt sammen med ledelsen om, at få lavet strukturer og skrevet arbejds gange ned.

- De blå mapper er p.t. under lup og opdateres, lægges evt. på Intra.
- På forældremøderne vi der ske en orientering til klasserne vedr. "de grønne områder".

Pkt. 771: Orientering vedrørende ansættelsesproces af afdelingsleder i Børnehuset. V. Jens Chr.

- Uffe og Mona har udformet et stillingsopslag og det er kommet på nettet (jobnet mv.) kommer i avisen i uge 36. Der er lavet en plan for processen.
- 14.9. Ansøgningsfrist
- 15.9. Udvælgelse
- 21.9 Ansættelsessamtaler
- Bestyrelse, forældreråd (Børnehaven), Ledelse og personalerepræsentanter deltager i processen.

Pkt. 772: Orientering vedrørende ny IT-løsning, hvordan er vi kommet fra land? V. Uffe og medarbejdere

- Århundredes investering – er blevet taget godt imod.
- Skole-IT er hurtige og effektive, hvis man ringer for support.
- Ipad bliver sat op i uge 35 og kan derefter tages i brug.
- P.t. arbejder man med, at løse problematikker i forbindelse med hastighed på nettet, bl.a. ved at de store elever sætter deres mobiltelefoner på flyfunktion – problematikken skal nok blive løst, men vi er p.t. i en indkøringsproces.

- Der har været meget få problematikker på kontoret vedr. googledrevet mv.

Pernille:

- Meget positiv
- Eleverne er glade for det og det fungerer godt. Eleverne kan altid finde deres ting på drevet og det sparer meget tid.
- Der skal laves nogle strukturer for delinger, mapper mv. men det kommer.
- Tavlerne fungerer godt, der er mere bevægelse fx dans til musikvideoer.

Hanne:

- Indskoling er også begyndt stille og roligt, men det kræver lidt mere.

Generelt vedr. Googledrev, hardware osv.

- Det er problematisk at der i fysik ikke er konstant strøm til projektoren – kan ikke lade sig gøre umiddelbart grundet de sikkerhedsprocedurer der for fysiklokalet og brand. P.t. anbefales det, at projektoren får lov til at køle ned, inden strømmen tages.
- Vigtigt vi tager den stille og roligt, således personalet er med, evt. en dag med vidensdeling efter det har været i brug en tid.
- Intro til drev og gmail udarbejdes og gives til forældre og elever.
- Intro og adgang til nye elever skal opdateres, således de er klar når de starter.

Pkt. 773: Debat vedrørende anvendelse af Intra. V. Anne Grete

Vi har haft Intra nu et halvt år, hvorfor vi gerne vil have evalueret på hvor vi er nu og er der noget der kan optimeres.

Formål med punktet:

At sikre, at vi udnytter Intra's potentiale fuldt ud i forhold til skole-forældre samt forældre-forældre kommunikation

At sikre, at vi udnytter de sociale medier bedst muligt i forhold til eksponering af skolen med respekt for de forældre som fx ikke er på Facebook

Spørgsmål til diskussion (vi skal ikke nødvendigvis nå dem alle)

Hvad er forældrenes oplevelse af Intra, og hvad kan vi gøre for at undgå/reducere evt. frustrationer?

- Forældrene bruger Intra i forhold til lektier

Forventningsafstemning til hinanden vedr. brugen af Intra mv.

- Der er nogen der ikke kan finde lektierne – kan man lave en opsamling på forældremøderne
- Intro til Intra sendes ud til alle,
- Vigtigt at få dokumenter puttet i mapper da vedhæftede filer til beskeder kun gemmes 3 mdr.
- Huske at få informationer ud til førskolebørn og de skal være ens.
- Opfordre personalet til, at lave en procedure for hvornår lektier til den kommende dag er lagt ind.

Fravær/sygdom registreres ikke via Intra, men skal i kontaktbogen, indtil andet meldes ud.

- På kontoret er der flere kommunikationsplatforme – Intra til alm. beskeder og kommunikation mellem skole og forældre, (skolekom.- bruges næsten ikke mere), mobiltilf.- med sms'er, mailsystem, ensrette sygemeldinger til et sted. Intra? – vi skal have mere registrering. – tages op på pæd.rådsmøde.

Kalender det er et stort ønske, at div. møder og arrangementer i hele huset samles i en kalender.

- Platforme – kalender med div. opslag "hvad sker der i dag" i hele huset – INTRA

Skal forældre have mulighed for at lægge billeder på Intra?

- Forslag om fotoadgang skal åbnes op for alt personale, evt. forældre. Forslag om fotoansvarlig i forældrerådene for, at sikre "dokumentation" fra de enkelte klasser og deres skoleliv.
- Børnehusets personale skal være på klædt på til Intra og det, at lægge billeder op.
- Morten kender et program fra VHK hvor billederne er låst af den der uploader og så kan de ikke downloades. Han undersøger hvilket program det er.
- Skal BF være på Facebook? Formål og procedure?

Ny hjemmeside, skal den 'gamle' blot have en ansigtsløftning eller skal vi få Dansk Intra til at lave et nyt design?

Hvem er tovholder (PR/Intra udvalget eller kontoret eller...)? Mona, Anne Grete og Trine holder møde omkring FB og hjemmeside, Mark og Uffe er evt. også med.

En generel diskussion omkring indhold og rettelser på hjemmeside. Vi skal have en ny hjemmeside, men det kan ikke blive i år. Vi har ingen support på hjemmesiden og kan derfor

ikke få rettet de grundlæggende fotos mv.

Anne Grete oplyser at Dansk Intra også laver hjemmesider og hun er ikke klar over om vi evt. har lavet aftale med dem herom samtidig med at vi lavede aftale om Intra.

Hanne oplyser at Friskoleforeningen evt. har et kursus i FB. Uffe mener vi skal beholde FB, men vi skal have klare politikker omkring billeder.

Er der plads nok?

- På Intra til alle billederne
- Og hvad med den "lange" vej fra billede taget til billedet er på Intra
- Kontaktbog på Intra?

Pkt. 774: Orientering fra bygningsudvalget vedrørende arbejdsdag. V. Martin
Arbejdsdags-team/udvalg:

Martin og Benny har fokus på arbejdsdagen. Der er gang i flere ting, der er fokus på strukturen på dagen, indkøb af materialer m.m. Vi mangler pt. en eller flere der kan have et overordnet overblik og Martin oplyser arbejdsdagsudvalget gerne skal ud af aktivitetsudvalget, således arbejdsdagen kører for sig selv. Martin informerer omkring forestående arbejdsdag, som er fastsat til fredag i uge 40, den 2. september. Martin oplyser omkring de arbejder der pt. er fastlagt til dagen. Bygningsudvalget arbejder også med området mod fodboldbanerne hvor Morten og Raminta er kommet med ideer, muligheder og forslag sammen med HBI. Når de når længere skal bestyrelsen naturligvis med i de endelige beslutninger.

Pkt. 775: Orientering vedrørende bestyrelsens deltagelse i forældremøderne.

- Bestyrelsen deltager i årets første forældremøder og vil fortælle lidt om hvordan de har arbejdet det sidste år og hvilke fokuspunkter der arbejdes i det her skoleår.
- Der afholdes valg til aktivitetsudvalget – en forældre fra hver klasse.
- Klasserne orienteres om hvilke grønne områder de har ansvar for i år.
- Arbejdsdagene og deres betydning forelægges.
- Evt. personer til Arbejdsdagsudvalget findes.

Pkt. 776: Orientering vedrørende cykelsponsorløb. V. Jens Chr.
Cykelsponsorløbet:

- Et fast udvalg der fra start har fungeret uafhængigt af aktivitetsudvalget – super flot engagement
- En hyggelig dag hvor man deltager og børnene går meget op i det.

Morten: Hvordan fordeles pengene?

- Pengene går til legeredskaber i Børnehuset og projektorer/tavler på skolen.
- Vi skal evaluere og ha' fundet engagementet i folk – der er aftalt evaluering med udvalget, det vil de meget gerne og de har også meget der er nedskrevet allerede jf. Trine Sander.

Pkt. 777: Evt.

Martin: Hvis vi skal skrive lidt i avisen og råbe lidt af kommunen (gøre lidt opmærksom på os selv) kunne et godt bud være, at få italesat behovet og ønsket om cykelstier fra oplandet til Bjerregrav – teknisk forvaltning

Uffe: Der er investeret i nye borde og stole til de nye elever i overbygningen.

Uffe: Gør opmærksom på den netop udkommende OECD – rapport, som bl.a. viser at Bjerregrav Friskoles faglighed ligger højt, målt på landsplan.

Annemette: Forældrerådet ønsker opslag i glasgangen (Børnehuset) af bestyrelse/ledelse osv.
- Trine Sander leverer opslag af bestyrelsen.

Trine: Aktivitetsudvalg – evaluering sendes ud

Besluttet: Referatet sendes ud til gennemsyn/orientering – til hele bestyrelsen med STORT obs det ikke er godkend.

/TS

Martin J. Hansen
Kirsten Dalsbæk

Sonja Villenholt

Permille Nedertop

Hanne K. Vedergaard

Anne Mette Th.

M.A. Lindelø
Mette Fylling

Trine S.

Mona J.

Uffe

Uffe