

## Bjerregrav Friskole & Børnehus

Skoleleder: Berit F. Lynderup

Herredsvejen 131

Tlf.: 86691283

Viceskoleleder: Vickie Visbech

9632 Møldrup

[www.bjerregravfriskole.dk](http://www.bjerregravfriskole.dk)

Bestyrelsesformand: Hanne Uhrenholt

**Mødedato:** 12/6/2018 **Mødetid:** kl. 19-21 **Mødested:** Skolens lærerværelse

**Mødedeltagere:** Bestyrelse, ledelse, personalerep., forældreråd og elevråd.

**Mødeindkalder:** Bestyrelse

**Modtagere af referat:** Mødedeltagere og offentliggøres på hjemmeside.



### Deltagende:

- Bestyrelse: Christina Tovgaard, Rune Brorson, Christina Lunddorff, Bjarne Nielsen, Hanne Urenholt og Anne-Mette Thorsager
- Ledelse: Berit F. Lynderup, Vickie Visbech og Elsebeth Hansen.
- Personalerepræsentanter: Hanne Vestergaard, Birgitte Nysom, Morten Thaarup og Nanna Buskov.
- Forældreråd: Kim Nielsen
- Elevråd:

### Afbud:

- Bestyrelse:
- Ledelse:
- Personalerepræsentanter:
- Forældreråd:
- Elevråd: Anton Trangbaek og Line Meldgaard.

**Dagsorden** (estimeret varighed per mødepunkt er angivet efter hvert punkt i parentes)

- Pkt. 952: **Godkendelse af referat** fra seneste ordinære bestyrelsesmøde den 22/3/2018. Referat godkendes og ligges ud til underskrivelse.

*For punkt 953 - 958 belyses følgende forhold ved kort orientering:*

*Hvad udfordre os lige nu? Hvad har vi fokus på? Hvad virker godt lige nu?*

- Pkt. 953: **Orientering fra friskole** ved skoleleder (10 min)
  - Økonomiopfølgning – vi har større elevtal i skolen og større børnetal i børnehaven end budgetteret for næste skoleår, så vi forventer større overskud end først antaget.
  - Øget interesse fra evt. kommende elever pt.
  - Fået nogle udmeldinger de seneste dage (4 elever) – ikke grundet mistrivsel, men i stedet logistik og flytning.
  - Fokus på hvorledes man fremadrettet kan holde på overbygningen.
  - Fagfordeling – der er meldt dansk- og matematiklærer ud til elever og forældre. Fagfordelingen er på plads og resten af fordelingen bliver meldt ud inden længe.
  - Persondataloven – der er efterhånden styr på. Det har krævet meget arbejde. Men vi har fået skabt en god struktur på det.
  - Opfølgning på tilsynsrapporten – vi arbejder videre med demokratisk dannelse, og arbejder næste år med digital dannelse i forbindelse med demokratidagene. Ligeledes er der fortsat fokus på at bibeholde det faglige niveau, og muligvis lave noget mere på tværs af fagene. Samt noget mere tværs af fagene. Tilsynsrapporten ligger på hjemmesiden.

## Bjerregrav Friskole & Børnehus

Skoleleder: Berit F. Lynderup

Herredsvejen 131

Tlf.: 86691283

Viceskoleleder: Vickie Visbech

9632 Møldrup

[www.bjerregravfriskole.dk](http://www.bjerregravfriskole.dk)

Bestyrelsesformand: Hanne Uhrenholt



- **Pkt. 954: Orientering fra Børnehus ved afdelingsleder (10 min)**
  - Nye børn i bhv 2018;  
Fra 1. jan til 31. maj i år – 4 børn.  
Fra 1. juni og resten af året – 13 børn.
  - Når året er omme er der 37 børn i bhv.  
Der er allerede tilmeldt 2 børn pr. 1. januar 2019, samt 1 barn pr. maj 2020.  
Det er dejligt med fremgang.
  - Der er 41 børn i bhv lige inden skolestart.
  - Stillingsopslag – 2 stillinger; 1 fast og 1 års vikariat.  
Pt. modtaget 77 ansøgninger.  
Der er samtaler d. 25/6-2018, og ansøgningsfrist d. 15/6-2018.
  - Arbejdsdag - lydæmpende troldtex er opsat. Det har givet en mærkbar ændring, så det er vi glade for. Der er ligeledes syet støjæmpende gardiner til sfo'en, som vi skal have hængt op.
  
- **Pkt. 955: Orientering fra forældreråd til børnehave ved KN (3 min)**
  - Trappe til badebro er opsat.
  - Søgt penge ved Skalmafonden – 4000 kr. er kommet herudaf. Benyttes som tilskud til at færdiggøre puderum og indkøbe en projektor.
  - Mentorordning under opførelse (ønske fra nye forældre) – udarbejder en bog med oplysninger.
  - Ekstra møde d. 18. juni – Udkast til forretningsorden er på dagsordenen.
  
- **Pkt. 956: Orientering fra friskole og Børnehus ved personalerepræsentanter**
  - **Indskoling ved HV (3 min)**
    - Forårskoncert – stor dag og børnene glæder sig.
    - Grønt flag – ture ud af huset og aktivitet her på stedet. Det er nogle rigtig succesfulde dage, og det var rigtig godt at være på tværs.
    - 0.- 1.- 2. klasse har haft fælles fiskeemne – Været på Aqua i Silkeborg og har lavet en flot udstilling. Emnet blev afsluttet med en Fiskefest, hvor forældre og søskende deltog til spisning med stort fælles tag selv buffet. Det var et hyggeligt arrangement, hvor der var stor opbakning.
    - Boldbane sammen med HBI – stor succes – spillet meget fodbold og det var sjovt. God respons fra eleverne.
    - Introtur – 2. klasse på biblioteket sammen med 3. og 4. klasse, så de fik en fornemmelse for, hvordan det kommer til at foregå fra næste skoleår.
    - Besøg af nye elever – eleverne er gode til at tage imod nye.
    - Skole-hjem-samtaler afviklet.
    - 4. klasse har haft afslutningsfest med Karina som klasselærer.

## Bjerregrav Friskole & Børnehus

Skoleleder: Berit F. Lynderup

Herredsvejen 131

Tlf.: 86691283

Viceskoleleder: Vickie Visbech

9632 Møldrup

[www.bjerregravfriskole.dk](http://www.bjerregravfriskole.dk)

Bestyrelsesformand: Hanne Uhrenholt



- Leger næste skoleår i morgen.
- Lærerne er i gang med at forberede næste skoleår.
- **Udskoling ved BN (3 min)**
  - Travlt senforår – mange klasser ude af huset.  
8. og 9. kl. har været i Barcelona.  
7 kl. har været på primitivtur.  
6 kl. var nogle dage i København.  
Turene er givet rigtig godt ud – både fagligt (viden) og for fællesskabet. Det er en dyr post – men det er alle pengene værd.
  - Fokus på eksamen gennem de seneste 1 ½ mdr.  
7. og 8. kl. var også med for at prøve det, således at de er klædt bedre på, til når det bliver deres tur – det er gået dem rigtig godt.
  - Mundtlig eksmaner startede d. 1. juni – det er generelt nogle dygtige elever – flotte resultater.
  - Skole- hjem- samtaler er i fuld gang.
  - Ny elev i 8. klasse. Taget godt imod og faldet godt til.
- **Børnehaven ved NB (3 min)**
  - Grønne spirer – der er indsendt to projekter bl.a. vores kyllingeprojekt. Vi har beholdt 6 kyllinger – forhåbentlig 3 høner og 3 haner. De er flyttet ud i hønsehuset. Der bliver efterfølgende kørt projekt omkring at passe på dem. Der er tænkt meget i rottesikring.
  - Fra jord til bord projekt i efteråret – haner slagtes og spises.
  - Næste spire projekt opstarter om lidt – vi har forsøgt at finde sommerfuglelarver, men det har været svært grundet varmen. Der er i stedet bestilt nogle.
  - Gruppeopdeling i 3 grupper fra sommerferien – planlægningen og logistikken fylder lidt. Personalet er fordelt, men det sidste logistik skal lige falde på plads – børnene ved intet.
  - Cirkusprojekt efter sommerferien, som skal opvises i forbindelse med jubilæumsfesten.
  - Bedsteforældredag – nyt koncept hvor dagen var fælles for hele Børnehuset – god respons fra både voksne og børn.
  - Succesfuld hest-føl ordning er igen opstartet.
  - Næste skoleår i morgen – førskolebørnene glæder sig.
  - Koloni – torsdag til fredag i denne uge. Det plejer at være en rigtig god tur.



- **SFO ved MT (3 min)**
  - Vi har travlt og arbejder videre med nye tiltag – der er god stemning.
  - Afslutning for 3. klasse om lidt.
  - Vikingeklubben holder sommerferie. Det er en succes.
  - Drømmerummet – drømmes uendelighed. Nyt tiltag – åbning med klipning af bånd.
  - Om rokering i garderoben – plads til nye og afvikle gamle.
  - Koloni i juli – vi glæder os. Der bliver øvet med den gruppe, der skal cykle dertil.
  - Satser stort – guinness rekordbog i distance på mooncar – der skal køres i 12 timer, så det bliver en lørdag. Mere info herom senere.
  - Nyder det gode vejr og bader i bækken.
  - Dejligt arbejdsmiljø og god stemning.
- **Pkt. 957: Orientering fra elevråd ved AT og LM (3 min)**
  - Ikke deltagende grundet eksamen. Der skal lyde et stort held og lykke herfra.
- **Pkt. 958: Orientering fra bestyrelsen om fokuspunkter ved HU (3 min)**
  - Sidste år havde bestyrelsen 4 fokuspunkter – de er evalueret, og overordnet er det gået godt med det.
  - Vi sætter det kommende år fokus på strategi og forretningsudvikling – handleplan for hvor vi skal hen med skolen.  
Skyder det i gang i forbindelse med kursus d. 13. september sammen med ledelsen.
- **Pkt. 959: Drøftelse af udkast for sponsorpolitik ved arbejdsgruppe (20 min)**

*Bilag til pkt. 959 "Udkast for sponsorpolitik" fremsendes senest 10/6 (skal læses inden mødet)*

  - Arbejdsgruppen har arbejdet med en sponsorpolitik.
  - Drøftelse om at vi fremadrettet får bussens reklamer til at se mere grafisk ensartet ud. På nuværende tidspunkt skaffer køberne selv reklamerne til bussen. Man kunne muligvis grafisk have en retning – men firmaerne skal selvfølgelig have deres logo på, således at de kan genkende eget firma. Et grafisk firma kunne have en fil til at ligge med en fast grafik, som man udarbejder, også godkender firmaet naturligvis reklamen forinden.  
Vi arbejder videre heri, når vi engang skal have en ny bus.
  - Udkastet til politikken finpudses.
  - Der laves et sponsorudvalg, hvor der bl.a. er repræsentanter fra bestyrelsen og forældrerådet.
  - Arbejdsgruppen finjusterer og udsender endeligt udkast sammen med dagsordenen til ordinært bestyrelsesmøde i august, hvor den skal godkendes.



- **Pkt. 960: Drøftelse af udkast for udlejningspolitik af lokaler ved arbejdsgruppe (10 min)**

*Bilag til pkt. 960 "Udkast for udlejningspolitik" er vedhæftet agenda (skal læses inden mødet)*

  - Brandsikkerhed i Aktivitetshuset er drøftet. Vickie har snakket med brandtilsynet og har modtaget en lang rapport, som skal gennemlæses. Der bliver efterfølgende udarbejdet retningslinjer herfor.
  - Arbejdsgruppen har arbejdet med et udkast til politikken.
  - Udkastet finpudses.
  - Arbejdsgruppen finjusterer og udsender endeligt udkast sammen med dagsordenen til ordinært bestyrelsesmøde i august, hvor den skal godkendes.
  
- **Pkt. 961: Helhedsplan, udeområde: Hvad skal overskud fra Cykelsponsorløb gå til? (10 min)**
  - Den tidligere bestyrelse besluttede at skolens indtjening fra cykelsponsorløbet skulle øremærkes konkret til skolegården og udenoms areal ved Børnehuset. Det står i referatet fra 22.03.2018. Vi fastholder denne beslutning.
  - RB og BN sidder i udvalget, og tager kontakt til resten af udvalget omkring helhedsplanerne og de planer, der er lagt for skolegården.
  
- **Pkt. 962: Arrangementer 2018/19 (10 min)**
  - Hvordan klædes arrangementskoordinator bedst på til rollen?
  - Skal sommerfesten udgå?

*Bilag til pkt. 962 "Arrangementsliste 2017/18 for friskole og børnehus" fremsendes senest 10/6.*
  - CT er i gang med en funktionsbeskrivelse på arrangementskoordinatorens opgave – denne arbejdes færdig og forelægges bestyrelse og ledelse til kommentering.
  - Drøftelse omkring sommerfesten fremadrettet.

Det har været drøftet, hvorvidt Forårskoncerten og Sommerfesten skal slås sammen – Forårskoncerten fungerer rigtig godt, som den er nu - særligt for børnehaven. Hvis vi gør Forårskoncerten mere omfattende, risikerer vi at miste mange herfra.

Setup omkring Sommerfesten skal ændres, så det er mere attraktivt – og dimensionsfesten ligger fremadrettet ikke på samme aften.

Arrangementet skal fremadrettet have et andet navn, eller muligvis ændres til en sensommerfest/høstfest.

Sættes på lærernes arbejdsplan for næste skoleår.

Vi drøfter videre på møde i august.

Både bestyrelse og ledelsen brainstormer omkring sommerfest/evt. høstfest fremadrettet.

## Bjerregrav Friskole & Børnehus

Skoleleder: Berit F. Lynderup

Herredsvejen 131

Tlf.: 86691283

Viceskoleleder: Vickie Visbech

9632 Møldrup

[www.bjerregravfriskole.dk](http://www.bjerregravfriskole.dk)

Bestyrelsesformand: Hanne Uhrenholt

Børnehuset skriver tilføjelser til  
arrangementskalenderen og sender den til skoleleder.  
Arrangementskalenderen opdateres og godkendes på  
næste møde.



- Pkt. 963: **Eventuelt** (10 min)

Punkter til næste ordinære bestyrelsesmøde i august (mødekalender 2018/19 kommer snarest)

- Jubilæumsfest – på udkastet til bussen står der kun Friskolen. Berit kontakter reklamefirmaet og får tilføjet Børnehus

fm. Møtte

Hanne Uhrenholt

Vickie Visbech

Hanne Uhrenholt

Rune A. Brorson

Hanne Uhrenholt

Birgitte Nissen

C. Tøvgård

Mads Raap