

# Bjerregrav Friskole & Børnehus

Skoleleder: Berit F. Lynderup

Herredsvejen 131

Tlf.: 86691283

Viceskoleleder: Vickie Visbech

9632 Møldrup

[www.bjerregravfriskole.dk](http://www.bjerregravfriskole.dk)

Bestyrelsesformand: Hanne Urenholt

**Mødedato:** 20/8-2018 **Mødetid:** kl. 19-21 **Mødested:** Skolens lærerværelse

**Mødedeltagere:** Bestyrelse, ledelse, personalerep., forældreråd og elevråd.

**Mødeindkalder:** Bestyrelse

**Modtagere af referat:** Mødedeltagere og offentliggøres på hjemmeside.



## Deltagende:

- Bestyrelse: Christina Tovgaard, Rune Brorson, Christina Lunddorff, Ole Lundal, Hanne Urenholt og Anne-Mette Thorsager
- Ledelse: Berit F. Lynderup, Vickie Visbech og Elsebeth Hansen.
- Personalerepræsentanter: Hanne Vestergaard, Birgitte Nysom og Nanna Buskov.
- Forældreråd:
- Elevråd:

## Afbud:

- Bestyrelse: Bjarne Nielsen
- Ledelse:
- Personalerepræsentanter: Morten Tharup
- Forældreråd: Kim Nielsen
- Elevråd: Elevrådets formand og næstformand er endnu ikke valgt.

## Dagsorden (estimeret varighed per mødepunkt er angivet efter hvert punkt i parentes)

- **Pkt. 964: Godkendelse af referat** fra seneste ordinære bestyrelsesmøde den 12/06-2018. Referat godkendes og sendes rundt til underskrivelse.

*For punkt 953 - 958 belyses følgende forhold ved kort orientering:*

*Hvad udfordrer os lige nu? Hvad har vi fokus på? Hvad virker godt lige nu?*

- **Pkt. 965: Orientering fra friskole** ved skoleleder (10 min)
  - Vi er startet op efter sommerferien med 171 elever i skolen, 2 nye lærer og en ny praktisk medhjælper. Velkommen til alle de nye. Vi har lidt færre elever, end vi sluttede med før sommerferien.
  - Vi oplever fortsat stor efterspørgsel til 7. og 8. klasse.
  - Nyt intrasystem – Viggo. Al begyndelse er svær, og det har krævet meget arbejde. Det bliver rigtig godt og systemet kan rigtig meget. Samtidig er det væsentlig mere brugervenligt end det tidligere system.
  - Vi opstarter et nyt samarbejde mellem Møldrup, Brattingborg skolen og os. Formålet er sparring, materialdeling og ideudveksling mellem personalerne.

## Bjerregrav Friskole & Børnehus

Skoleleder: Berit F. Lynderup

Herredsvejen 131

Tlf.: 86691283

Viceskoleleder: Vickie Visbech

9632 Møldrup

[www.bjerregravfriskole.dk](http://www.bjerregravfriskole.dk)

Bestyrelsesformand: Hanne Uhrenholt

Der skal fremadrettet laves journaler på vores arrangementer, som skal gemmes 3 år frem.

- Fokusområde for dette skoleår – Evalueringskultur rundt i klasserne, læsebånd samt kompenserende it.



### ● Pkt. 966: Orientering fra Børnehus ved afdelingsleder (10 min)

- Brandsyn – depotet i fritteren skal ryddes op, da der skal være 1 meters frirum i forbindelse med teknikken.
- To nye personaler er startet. De er kommet godt fra start. Velkommen til dem.
- Morgenfritter for 4.klasse er op startet. 3 er tilmeldt indtil nu.
- Vi har haft besøg af en rottemand, da der muligvis er observeret en rotte ved børnehavens bålhytte. Han har sat gift i kasse under bålhytten. Rottemanden mener ikke, at det er hønsene, der har lokket den til – han har sjældent set så godt rottesikret en hønsegård. Han siger, at det muligvis også kan være mus. Han kommer igen i næste uge, og hvis ikke han ser rottespor, lukker han sagen.
- Nyt tiltag - trivselsmøder med indskoling. Første møde er mandag d. 3. september. Planen er at afholde møde én gang om måneden. Formålet er samarbejde og fokus på de fælles børn der er i indskoling og sfo.
- To personaler fra børnehaven skal på spirekursus i denne uge. Det er som led i målet om at få det grønne flag. Det er også i denne forbindelse, vi har haft kyllingeprojektet, og opstarter sommerfugleprojektet i næste uge.
- Vi har fået lydabsorberede gardiner op igen i sfo'en – Pedel har hængt dem op i sommerferien.
- Der er kommunalt tilsyn i børnehaven onsdag kl. 10.00-12.00. Skoleleder, afdelingsleder, personale repræsentant og bestyrelses næstformand deltager.

### ● Pkt. 967: Orientering fra forældreråd til børnehave ved bestyrelsesrepræsentant (3 min)

- Forældrerådet har søgt fonde – Matas miljøfond har bevilget et solsejl (værdi 4900 kr.), Skalmafonden har givet 4000 kr. til puderummet og Vorup gruppen har givet 2000 kr.
- Der er forældrerådsmøde i næste uge, hvor det skal drøftes, hvad forældrerådet vil fremadrettet, hvad deres funktion skal være, og hvorledes samarbejdet skal være med

### ● Pkt. 968: Orientering fra friskole og Børnehus ved personalerepræsentanter

- **Indskoling** ved indskolingslærer (3 min)
  - Arbejder benhårdt på at komme ind i de daglige rutiner efter ferien, så vi kan få fokus på det vigtige – det faglige og det sociale.
  - Der bruges ekstra krudt på de nye elever i 0. klasse, så de kommer godt fra start.

## Bjerregrav Friskole & Børnehus

Skoleleder: Berit F. Lynderup

Herredsvejen 131

Tlf.: 86691283

Viceskoleleder: Vickie Visbech

9632 Møldrup

[www.bjerregravfriskole.dk](http://www.bjerregravfriskole.dk)

Bestyrelsesformand: Hanne Uhrenholt



- Forældremøder starter ligeså stille op.
  - Personalet bruger tid på planlægningen af underholdning til jubilæumsfesten.
  - Afholder møde hver mandag, hvor vi vender alle klasserne og evt. udfordringer.
  - Bruger meget tid på at lære Viggo og funktionerne at kende.
- 
- **Udskoling ved udskolingslærer (3 min)**
    - Planlagt nyt skoleår.
    - Bruger også tid på at lære Viggo og dets funktioner.
    - 2 nye kollegaer – været med på intro tur, så alle kan lære hinanden at kende.
    - 5. og 6. klasse har været på overnatning i Løvel.
    - Heste-føl ordningen kører fra ny.
    - Jubilæumsfest og andre arrangementer planlægges.
    - KC kurser startes op igen.
    - Der er nye elever, som skal lære os alle at kende – de virker til at være faldet godt til.
    - Biblioteksturene starter op igen i denne uge.
- 
- **Børnehaven ved pædagog i børnehaven (3 min)**
    - Arbejder på at komme tilbage i strukturen og trygheden – det kan godt være svært at starte op igen efter sommerferien.
    - 3 nye grupper – Spirrevipper som er sammen med Maja og Sonja, Spradebasser som er sammen med Nanna, Ann og Peter, samt Spilopper som er sammen med Elsebeth og Tineke. Vi har fokus på, hvordan den nye dagsrytme og rutiner skal være. Der er meget nyt at forholde sig til for både børn og voksne.
    - Sommerfugleprojekt – det skulle have været før sommerferien, men grundet varmen har det ikke været optimalt, så det opstarter i stedet i næste uge.
    - Cirkusprojekt – forestillingen vises til Jubilæumsfesten. Der bliver øvet og trænet på det niveau, som børnene er på i de forskellige grupper.
    - Hønsegård – børnene er glade for hønsene og har stor glæde af dem. Der er 2 hanner – John og Morten, og muligvis én hane mere. De galer tidligt om morgenen – så på mandag skal de slagtes og de laves til suppe. Børnene tager del i processen. Det har fra start været tanken, at nogle af hønsene skulle slagtes, som et led i projektet.
    - Vi har uddelegeret sprogarbejdet til alle personaler i børnehaven, nu da vi er delt i 3 grupper. Vi skal sprogscreene alle 3 årige, så det gør personalet, som er tilknyttet den gruppe. Det kan gøre screeningen mere præcis.

Det er for sårbart, når der kun er én eller to personaler, der laver sprogscreeningerne.



- **SFO ved afdelingsleder (3 min)**
  - Det er gået rigtig godt med opstart af de nye børn – falder godt ind i børnegruppen. Haft travlt med at få børnene startet godt op igen. De skal lige lande efter sommerferien.
  
- **Pkt. 969: Orientering fra elevråd (3 min)**
  - Ikke deltagende da repræsentanterne ikke er valgt endnu.
  
- **Pkt. 970: Godkendelse af "Sponsorpolitik" ved arbejdsgruppe (5 min)**

*Bilag til pkt. 970 "Sponsorpolitik" er vedhæftet dagsordenen*

  - Politikken er gennemarbejdet ud fra de kommentarer, som vi havde på seneste bestyrelsesmøde.
  - Vi skal have defineret, hvad det vil sige at være en fast sponsor. Navnet på vores faste sponsorer skal ikke figurere i politikken.
  - Selve teksten i sponsorpolitikken ligges på vores brevpapir.
  - Politikken ligges på hjemmesiden.
  - Sponsorpolitikken er godkendt.
  
- **Pkt. 971: Godkendelse af "Udlejningspolitik af lokaler" ved arbejdsgruppe (5 min)**

*Bilag til pkt. 971 "Udlejningspolitik af lokaler" er vedhæftet dagsordenen*

  - Politikken er gennemarbejdet ud fra de kommentarer, som vi havde på seneste bestyrelsesmøde.
  - Tilføje i bunden af alle vores politikker – At politikkerne skal revideres hvert andet år.
  - Selve teksten i udlejningspolitikken ligges på vores brevpapir.
  - Politikken ligges på hjemmesiden.
  - Udlejningspolitikken er godkendt.
  
- **Pt. 972: Godkendelse af "Tilskudspolitik til Skolepenge" ved arbejdsgruppe (5 min)**

*Bilag til pkt. 972 "Tilskudspolitik til skolepenge" er vedhæftet dagsordenen*

  - Tilskudspolitikker til skolepenge – ændres i stedet for *politikker* til *principper*.
  - Principperne er drøftet.
  - Tilføjelse; De aktuelle takster fjernes i principperne, og der skrives i stedet at prisen er efter gældende takster. Dette for, at der ikke skal ændres i principperne, hvis der er ændringer i taksterne.  
Priserne står på hjemmesiden og der henvises hertil.

## Bjerregrav Friskole & Børnehus

Skoleleder: Berit F. Lynderup

Herredsvejen 131

Tlf.: 86691283

Viceskoleleder: Vickie Visbech

9632 Møldrup

[www.bjerregravfriskole.dk](http://www.bjerregravfriskole.dk)

Bestyrelsesformand: Hanne Uhrenholt



- Gældende tilskud fra Bjerregrav friskole er gældende fra skoleår 2019/2020.
  - Manglende betaling træder i kraft pr. 1. januar 2019.
  - Principperne revideres i 2020.
  - Principperne er godkendt, og skoleleder henviser til dem i næst kommende nyhedsbrev.
  - Der laves et lignende princip for børnehaven – skoleleder, viceskoleleder og afdelingsleder i Børnehuset arbejder videre hermed.
- **Pkt. 973: Revideret forretningsordenen i Børnehaven** ved bestyrelsesrepræsentant (20 min)  
*Bilag til pkt. 973 "Udkast for forretningsordenen i Børnehaven" er vedhæftet dagsorden (skal læses inden mødet)*
    - Forretningsordenen for forældrerådet er revideret, da den tidligere ikke længere var aktuel i forhold til forældrerådets ansvar og opgaver.
    - Forældrerådet i børnehaven har ligeledes givet input til den udarbejdede forretningsorden, og disse input er justeret i udkastet.
    - Forretningsordenen godkendt.
    - Bestyrelsesrepræsentant sender til viceskoleleder, som ligger den på brevpapir og efterfølgende på hjemmesiden.
- **Pkt. 974: Evaluering af metode for vedligeholdelse af grønne arealer** (20 min)
    - Kommer på i september.
    - Bestyrelsen påmindrer om det på forældremøder – friskoleånd.  
Der kommer ikke en kommune. Vi skal stå sammen om tingene.
- **Pkt. 975: Endelig beslutte arrangementer 2018/19** (10 min)
    - Drøftes på næste møde
- **Pkt. 976: Eventuelt** (10 min)
    - Jubilæumsfest: Vi udskyder vores tilmelding til på fredag.  
Vi skal have minimum 150 betalende personer, før vi tænker, at der bliver en fest.

Punkter til næste ordinære bestyrelsesmøde den 25. september 2018