

## Bjerregrav Friskole & Børnehus

Skoleleder: Berit F. Lynderup

Herredsvejen 131

Tlf.: 86691283

Viceskoleleder: Vickie Visbech

9632 Møldrup

[www.bjerregravfriskole.dk](http://www.bjerregravfriskole.dk)

Bestyrelsesformand: Hanne Uhrenholt

**Mødedato:** 26/3-2019 **Mødetid:** kl. 19:00-21:00 **Mødested:** Skolens lærerværelse

**Mødedeltagere:** Bestyrelse, ledelse, personalerepræsentanter og forældreråd.

**Mødeindkaldelse:** Bestyrelse

**Modtagere af referat:** Mødedeltagere og offentliggøres på hjemmeside.

**Referent:** Anne-Mette Thorsager



### Deltagende:

- Bestyrelse: Hanne Uhrenholt, Rune Brorson, Anne-Mette Thorsager, Christina Tovgaard, Ole Lundal, Bjarne Nielsen
- Ledelse: Berit F. Lynderup og Elsebeth H. Andersen
- Personalerepræsentanter: Hanne Vestergaard, Morten Thaarup, Nanna Dalby og Birgitte Nysom
- Forældreråd: Kim Nielsen

### Afbud:

- Bestyrelse: Christina Lunddorff
- Ledelse: Vickie Visbech
- Personalerepræsentanter:
- Forældreråd:

### Dagsorden (estimeret varighed pr. mødepunkt er angivet efter hvert punkt i parentes)

- Pkt. 1017: **Godkendelse af referat** fra seneste ordinære bestyrelsesmøde den 22/1-2019  
Referatet er godkendt og underskrevet.
  - Pkt. 1018: **Gennemgang af tilsynsrapport 2018** v. tilsynsførende Sven Primdal (20 min)  
Tilsynsførende har været på 4 besøg i løbet af det seneste år.  
Tilsynsførende udtaler, at Bjerregrav Friskole er et godt sted at komme som tilsynsførende, samt at man bliver taget godt imod, så det har været et godt første år som tilsynsførende her på stedet.  
Tilsynsførende har både haft uformelle og formelle snakke – både på gangene og lærerværelset samt i individuel dialog. Ved hvert besøg har tilsynsførende rundet besøget af med en snak med skoleleder.  
Tilsynsførende har haft en "lav overflyvning" det første år, men påtænker i det nye tilsynsår, at gå dybere i;
    - Hvad lærerne og ledelsen tænker om teamsamarbejde. Relationerne kollegaer imellem er et vigtigt område.
    - Digital dannelse.
    - Evalueringskulturen – det er vigtigt på en friskole.
- Tilsynsførende anbefaler, at vi det kommende år sætter fokus på at få landet vores værdigrundlag/værdisnak. Det skal implementeres og ind under huden på medarbejderne, bestyrelsen m.m. Nu skal vi leve værdigrundlaget.
- Det er en rigtig god skole, hvor der er styr på tingene, så tilsynsførende forsikrer at bestyrelsen kan være helt tryk herved. Tillykke med det – I kan være stolte af Jeres skole.
- Pkt. 1019: **Orientering fra friskole** ved skoleleder (udsendes pr. film inden mødet)  
Skoleleder har forud for mødet sendt orientering til bestyrelsen.

## Bjerregrav Friskole & Børnehus

Skoleleder: Berit F. Lynderup

Herredsvejen 131

Tlf.: 86691283

Viceskoleleder: Vickie Visbech

9632 Møldrup

[www.bjerregravfriskole.dk](http://www.bjerregravfriskole.dk)

Bestyrelsesformand: Hanne Uhrenholt



- **Pkt. 1020: Orientering fra Børnehus ved afdelingsleder (5 min)**
  - Ansæt i Børnehuset skal på uddannelsesorlov, så derfor har der været søgt en årsvikar til dennes stilling. Der har været 80 ansøgere – kandidater til samtaler udvælges på torsdag, og der afholdes samtaler tirsdag i næste uge.
  - Børnetal i bhv – 40-41 børn pr. 1.6.2019. Der er allerede modtaget indskrivninger til børn i 2020 og 2021. Børnetal i sfo – stabilt. Der er ingen udmeldinger.
  - Forældremøde i bhv – 30 tilmeldte og stort set alle børn var repræsenteret. Pædagog holdt oplæg om selvværd og selvtillid og derefter gik vi ud i grupperne. Der blev snakket meget om gode relationer børnene imellem men også de voksne i mellem.
  - Forældrerådet – det er besluttet, at de tager kontakt til nye forældre i forbindelse med forældremøder, arbejdsdage m.m., så vi får de nye forældre med. Dette tilføjes i forældrerådets forretningsorden.
  - Cirkus maskot kommer og laver en workshop med bhv og indskolingen på fredag. De børnehavebørn der kommer i cirkus i Møldrup på søndag, bliver muligvis kaldt i manegen, hvor de skal vise, hvad de har lært om fredagen. Cirkus maskot har selv rettet henvendelse hertil.
  
- **Pkt. 1021: Godkendelse af regnskab for 2018 v. skoleledelse (10 min)**

Vores vanlige revisor er pt. sygemeldt, så det har været lidt mere omstændigt at få afsluttet vores regnskab.  
Skoleleder gennemgår regnskabet.  
Overskud på 1,180.000 kr – herunder er der ca. 190.000 kr i indtjening fra cykelsponsorløbet.  
Stor ros til ledelsen herfor.
  
- **Pkt. 1022: Godkendelse af budget for 2019 v. skoleledelse (10 min)**

Skoleleder gennemgår budget 2019.  
Efter ønske fra bestyrelsen bliver tallene holdt op mod tallene fra regnskabet 2018 i gennemgangen.  
Budgettet er lavet med forsigtighed.  
Budgettet godkendt.
  
- **Pkt. 1023: Principper for børnehavebetaling v. afdelingsleder (10 min)**

Afdelingsleder skal indgå i dialog med de forældre, der ikke får betalt rettidigt, og indkalde til samtale, hvis de ikke følger op på aftalerne.  
Rådet fra friskoleforeningen er at vi tilføjer et notat om retningslinjerne på vores indskrivningspapirer. Proceduren skal herpå være beskrevet.

## Bjerregrav Friskole & Børnehus

Skoleleder: Berit F. Lynderup

Herredsvejen 131

Tlf.: 86691283

Viceskoleleder: Vickie Visbech

9632 Møldrup

[www.bjerregravfriskole.dk](http://www.bjerregravfriskole.dk)

Bestyrelsesformand: Hanne Uhrenholt

Ved manglende mulighed for betaling gælder samme procedure/principper, som der foreligger på skolen. De skrevne principper skal udvides, således at der står, at de også gælder Børnehuset.

Vi drøfter principper for udmelding og indmelding i sfo på et senere tidspunkt.



- **Pkt. 1024: Forberedelse af general forsamling den 4/4 (10 min)**  
Hanne, Elsebeth, Berit og Anne-Mette har arbejdet videre med vores drejebog og idegenerering.  
Drejebogen er revideret – og udsendes når de sidste punkter er på plads.  
Under idegenereingen har vi 5 emner. Vi er 5 bestyrelsesmedlemmer, der deltager i generalforsamlingen, så vi bliver tovholdere på hvert vores emne. Tovholderen har ansvaret for aktivere de deltagende, og sørge for at vi kommer omkring alle underpunkterne.  
Generalforsamlingen er anderledes end vi plejer, men nu prøver vi noget nyt, som vi håber, bliver taget godt imod. Vi tænker selv, at det bliver rigtig godt.
- **Pkt. 1025: Evaluering af bestyrelsens fokuspunkt "Bjerregrav Friskole & Børnehus 10 år hva så" (10 min)**  
Vi har arbejdet med fokuspunktet siden april sidste år.  
Vi har fået lavet nogle rigtig gode og brugbare arbejdsredskaber – principper, forretningsorden m.m. Der er gang i "renovering" både i struktur/administrativt og i de fysiske rammer.  
Vi har fået arbejdet med bestyrelsens rolle og påbegyndt italesættelsen heraf. Vi har flyttet os og er trådt ind i en ny epoke – det har givet nye tanker til personalet omkring bestyrelsens rolle; Bestyrelsen er mere visionære og tænker fremtidsikring.  
Personale og bestyrelse er informeret om hinandens arbejde og fokus i et passende omfang.
- **Pkt. 1026: Evaluering af møder mellem bestyrelse, ledelse og forældreråd hhv. skole og børnehave (5 min)**  
Mødet med skolens forældreråd – temaaften hvor vi tematiserede over grønne arealer og arbejdsdage. Der var et godt engagement, og bestyrelsen samt ledelsen fik nogle gode input at arbejde videre med.  
Mødet med børnehavens forældreråd – temaaften hvor vi tematiserede emner som at sikre børnetal, samarbejde med foreninger, samarbejde mellem bestyrelse og forældreråd m.m.  
Forældrerådets evaluering – det var en god aften. Det gav god mening, at mødes bestyrelse og børnehave forældreråd imellem. Muligvis havde det været en idé, at spørgsmålene fra samtalearket, havde været udsendt forinden mødet, så man kunne have forberedt sig på de enkelte spørgsmål. Der kan være fordele og ulemper ved begge metoder.

## Bjerregrav Friskole & Børnehus

Skoleleder: Berit F. Lynderup

Herredsvejen 131

Tlf.: 86691283

Viceskoleleder: Vickie Visbech

9632 Møldrup

[www.bjerregravfriskole.dk](http://www.bjerregravfriskole.dk)

Bestyrelsesformand: Hanne Uhrenholt

Mødeformen blev drøftet og evalueret - det gav en god energi. Det gav noget andet at gå i små grupper i stedet for at sidde om et bord, og tilkendegive de samme ting. Vi får mere dialog ud af det ved at gå i små grupper.



- **Pkt. 1027: Orientering fra udvalg, repræsentanter mv.**

- *Bygningsudvalg v. Rune, Bjarne og Ole (10 min)*

Der er kommet tilbud på vinduer til gymnastiksalen, musiklokalet og kælderen fra to tømrerfirmaer. Tilbuddet indeholder de samme materialer.

Vi har valgt billigste tilbud.

Planlægningen af arbejdsdagen er godt i gang. Rune er i gang med at lave plan for materialer. Pedel står for bestilling af maling.

Det er aftalt, at en forælder griller pølser og indkøber drikkevarer.

Skoleleder laver tilmeldingsliste til arbejdsdag på Viggo.

Halgulvet skal lakeres igen – der indhentes tilbud herpå. Det skal gerne gøres i forbindelse med påske eller sommerferie. Vi kontakter samme firma som sidst.

Vedligeholdelsesplan på bygninger arbejdes der fortsat med. Afventer fortsat endeligt tilbud vedr. belysning.

Vi skal have lavet en investeringsplan – skoleleder og bestyrelsesformand var til møde i banken i går. Vi køber pt. ingen obligationer. Vi arbejder videre med tanker omkring investering i vores bygninger, og har et idegrundlag klar inden sommerferien.

- *Aktivitetsambassadør v. Christina T. (2 min)*

Marianne er ambassadør pt.

- *Ad hoc udvalget "Samarbejdsmodel med Juniorklub" v. Anne Mette, Bjarne og Hanne (2 min)*

Udvalget har afholdt møde. Vi indkalder forældrebestyrelsen i klubben til et møde inden længe.

Der skal udarbejdes en samarbejdsaftale.

Forældrebestyrelsen i klubben skal indkalde til generalforsamling i starten af det nye skoleår. Der skal på generalforsamlingen være valg til klub-forældrebestyrelsen.

Forældrebestyrelsen skal have et årshjul og en forretningsorden/funktionsbeskrivelse.

## Bjerregrav Friskole & Børnehus

Skoleleder: Berit F. Lynderup

Herredsvejen 131

Tlf.: 86691283

Viceskoleleder: Vickie Visbech

9632 Møldrup

[www.bjerregravfriskole.dk](http://www.bjerregravfriskole.dk)

Bestyrelsesformand: Hanne Uhrenholt



- *Ad hoc udvalget "Bus" v. Bjarne og Ole (2 min)*

Holder møde med Ans busservice på fredag. Der er tænkt i en minibus til en ekstra rute, og dette vendes også på mødet på fredag. Vi skal være meget opmærksomme på, hvad det vil betyde for os at tilføje en ekstra busrute, og om det er en økonomisk mulighed.

Udvalget laver et overslag både i forhold til økonomi og i forhold til krav, som vi vender i bestyrelsen inden sommerferien.

- *Ad hoc udvalget " vedligehold af grønne områder / arbejdsdag" v. Christina L., Christina T. og Hanne (5 min)*

Der kommer et skriv i forhold til arbejdsdag. Christina T laver dette.

Grovskitsen til principper for pleje og vedligehold af grønne områder arbejdes der videre med af forælderødderne og bestyrelseskoordinatoren.

I forhold til de grønne områder – det er vigtigt at prioritere, at man skal være minimum 2 familier på hver måned – så er det bedre at droppe december og januar, hvor der ikke er så meget i den grønne tjans. Hvis der kun er en enkelt familie på nogle måneder, får vi ikke noget socialgevinst ud af funktionen.

Oversigtsplan og arbejdsopgaver til de forskellige områder skal rettes til i forhold til ændringerne i udenoms arealerne.

- **Pkt. 1028: Eventuelt (5 min)**

*Input til dagsorden for konstitueringsmøde den 11/4 eller næste ordinære bestyrelsesmøde den 29/4.*